

Leitfaden zur Einreichung einer Projektidee | 2026

Kategorie REVIERGESTALTEN & ZUKUNFTGESTALTEN

Auf der Website www.revierpionier.de steht ab 10. März 2026 bis einschließlich 14. April 2026, 23:59 Uhr ein Online-Formular zur Verfügung, um Projektideen einzureichen.

Mit diesem [Leitfaden](#) möchten wir Ihnen eine zusätzliche Hilfestellung zum Ausfüllen des Formulars geben. Für alle Fragen zum Wettbewerb selbst schauen Sie bitte in die Teilnahmebedingungen und/oder die Fragen & Antworten auf der Website www.revierpionier.de/wettbewerb. Die prämierten Projekte der letzten Jahre finden Sie auf der [Preisträgerseite](#).

- **Zeichenbegrenzung:** Die meisten Felder des Online-Formulars haben Zeichenbegrenzung inklusive Leerzeichen. Werden längere Texte in das Feld kopiert, wird der Text entsprechend der verfügbaren Zeichenzahl abgeschnitten. Prüfen Sie die Zeichenzahl Ihrer Texte bevor Sie diese ins Formular kopieren.
- **Keine Zeilenumbrüche:** In die Textfelder (z.B. Projektbeschreibung, Projektziele etc.) dürfen keine Zeilenumbrüche wie Absätze oder Aufzählungen eingegeben werden. Diese erzeugen eine Fehlermeldung.
- **Keine Zwischenspeicherung:** Sie müssen das Formular in einer Sitzung abschließen. Ihre Eingaben werden im Formular nicht zwischengespeichert und gehen verloren, wenn Sie das Formular verlassen. Wir empfehlen Ihnen, die Texte in ein Word-Dokument zu schreiben und zu speichern. Sie können so auch die Zeichen (inkl. Leerzeichen) zählen lassen. Anschließend kann der Text in das Formular kopiert werden.
- **Auf den Punkt:** Konzentrieren Sie sich bei der Projektbeschreibung auf das Wesentliche, gemäß dem Motto „so viel wie nötig, und so wenig wie möglich“. Schildern Sie anschaulich, schlüssig und für Außenstehende nachvollziehbar Ihre Projektidee und die wichtigsten Teilschritte bzw. -ziele, um diese zu erreichen. Seien Sie so konkret wie möglich und legen Sie den Schwerpunkt darauf, mit welchen Umsetzungs- und Arbeitsschritten bzw. Aktivitäten und Aktionen Sie das Projektergebnis erreichen wollen.

Mit dem Online-Bewerbungsformular übermitteln Sie bitte folgende Informationen:

Persönliche Daten und Umsetzungsort

- **Allgemeine Kontaktdaten:**
Tragen Sie hier den Namen, die Adresse, Telefonnummer (nur Ziffern) und E-Mail-Adresse einer volljährigen Kontaktperson ein. Stammt die Idee von einer minderjährigen Person, können die Kontaktdaten in der Kategorie ZUKUNFTGESTALTEN in einem späteren Schritt ergänzt werden. Im Feld „Einreichende Institution“ können Sie eintragen, ob Sie die Idee für einen Verein, eine Schule oder eine andere Einrichtung einreichen. Die Auswahl der Altersgruppe bezieht sich auf die Person, die den Antrag stellt, und dient der statistischen Auswertung. Bitte prüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse auf Rechtschreibfehler.

ACHTUNG! Bei der Angabe zum Umsetzungsort müssen Sie für jede Auswahlmöglichkeit (Landkreise und Stadt) eine Antwort anklicken. Das heißt, wenn Sie Ihre Projektidee im Landkreis Anhalt-Bitterfeld umsetzen, klicken Sie bitte für diese Option „ja“ und für alle anderen Optionen (Burgenlandkreis, Landkreis Mansfeld-Südharz, Landkreis Saalekreis und die Stadt Halle/Saale) klicken Sie „nein“.

Leitfaden zur Einreichung einer Projektidee | 2026

Kategorie REVIERGESTALTEN & ZUKUNFTGESTALTEN

Informationen zum Projekt (Projektbeschreibung)

- **Projekttitle:**
Geben Sie hier den Titel Ihrer Idee an (max. 60 Zeichen).
- **Kurzbeschreibung** des Projektes (max. 300 Zeichen, keine Umbrüche). Erklären Sie in kurzen Sätzen den Kern Ihrer Idee.
- **Projektbeschreibung**
Beschreiben Sie hier kurz Ihre Projektidee anhand der folgenden vier Teilfragen:
 - **Was** ist das zentrale Thema? Was macht Ihre Projektidee aus, was ist neu für Ihren Ort und/oder Ihre Region? (max. 600 Zeichen, keine Umbrüche)
 - **Wie** planen Sie, Ihre Projektidee umzusetzen? Welche Maßnahmen und Aktivitäten planen Sie? Beschreiben Sie Ihr Vorgehen anhand konkreter Arbeits- und Umsetzungsschritte. Bitte verwenden Sie keine Konjunktive. (max. 1000 Zeichen, keine Umbrüche)
 - **Wer** setzt die Projektidee um? Mit wem werden Sie zusammenarbeiten? Welche Akteure und Zielgruppen werden Sie in die Umsetzung einbinden? (max. 500 Zeichen, keine Umbrüche)
 - **Wo und wann** werden Sie Ihre Projektidee umsetzen? Bitte nennen Sie Ort, voraussichtlichen Zeitraum der Umsetzung und, falls möglich, wichtige Termine. (max. 350 Zeichen, keine Umbrüche)
- **Projektziele:**
Bitte geben Sie konkret an, welche Ziele Sie mit der Projektumsetzung erreichen wollen (max. 1.000 Zeichen, keine Umbrüche).

Beachten Sie dabei die Themen Strukturwandel, Nachhaltigkeit und Klimaschutz: Welchen Mehrwert bietet Ihre Idee für die Region? Wie profitieren die Menschen vor Ort? Welchen Beitrag leistet das Projekt ggf. für eine nachhaltige Zukunft? Oder werden das Bewusstsein und Verständnis für die genannten Themen gefördert?

Kosten der Projektumsetzung

- **Kosten in Euro:**
Bitte geben Sie hier den Gesamtbetrag in Euro an, der für die Umsetzung der Idee nötig ist (ohne Kommastellen, ohne Tausendertrennzeichen, ohne Währungszeichen und ohne sonstige Sonderzeichen).

Die angegebenen Kosten dürfen das maximale Preisgeld von 21.000 Euro nicht überschreiten. Der investive Kostenanteil darf maximal 50 % der Gesamtkosten betragen.

- **Anteil nicht-investive Maßnahmen in Euro:**
Bitte geben Sie die Höhe der Kosten an, die für nicht-investive Maßnahmen vorgesehen sind. Nicht-investive Kosten sind Ausgaben für Dinge, die verbraucht werden oder nur kurzfristig genutzt werden (s. nachfolgende Kostenarten). Bitte geben Sie den geschätzten Betrag ohne Kommastellen, ohne Tausendertrennzeichen, ohne Währungszeichen und ohne sonstige Sonderzeichen an.

Leitfaden zur Einreichung einer Projektidee | 2026

Kategorie REVIERGESTALTEN & ZUKUNFTGESTALTEN

- **Anteil investive Maßnahmen in Euro:**
Bitte geben Sie die Höhe der Kosten an, die für investive Maßnahmen vorgesehen sind. Investive Kostenarten sind Ausgaben für Dinge, die länger erhalten bleiben und weiter genutzt werden können (s. nachfolgende Kostenarten). Bitte geben Sie den geschätzten Betrag ohne Kommastellen, ohne Tausendertrennzeichen, ohne Währungszeichen und ohne sonstige Sonderzeichen an
- Nur maximal die Hälfte des Gesamtbetrages darf investiv ausgegeben werden. Im Text wird Ihnen die Hälfte Ihres eingegebenen Gesamtbetrages angezeigt (automatisch berechnet). Dieser Betrag dient lediglich Ihrer Orientierung. Der Betrag muss nicht ausgeschöpft werden. Es könnte bspw. auch das gesamte Preisgeld nicht-investiv ausgegeben werden.

ACHTUNG! Die Anteile der nicht-investiven und investiven Kosten müssen insgesamt wieder den oben genannten Gesamtbetrag ergeben. Bitte beachten Sie, dass Ihre Projektidee bei einer fehlerhaften Summe formal ausgeschlossen wird (s. formaler Ausschluss in den Teilnahmebedingungen).

- **Kostenbeschreibung:**

Bitte geben Sie an, in welchen Bereichen (Kostenarten) das Preisgeld nach Ihrer jetzigen Planung eingesetzt werden soll. Bitte wählen Sie alle zutreffenden Kostenarten bzw. -gruppen aus (Mehrfachauswahl möglich). Sollte keiner der Bereiche auf Ihre Projektidee zutreffen, können Sie unter „Sonstiges“ weitere Bereiche eingeben.

- **Nicht-investive Kostenarten:**
 1. Personalkosten: Kosten für Menschen, die sozialversicherungspflichtig für das Projekt angestellt sind und dafür ein Gehalt oder eine Vergütung erhalten, z.B. Minijobber/-innen, befristet Angestellte.
 2. Honorarkosten: Kosten für externe Fachkräfte oder Helfende, die nur zeitweise oder für einzelne Aufgaben bezahlt werden, z.B. Referent/-innen, Workshopleitungen, Moderator/-innen, freie Mitarbeitende auf Rechnung, Übungsleiterpauschalen, Aufwandsentschädigungen.
 3. Verbrauchsmaterialien: Ausgaben für Materialien, die im Projekt aufgebraucht oder verbraucht werden, z.B. Papier, Bastelmaterial, Farben oder Büromaterial.
 4. Veranstaltungs- und Workshopkosten: Ausgaben für die Durchführung von Treffen, Workshops oder Aktionen, z.B. Miete, Leihgebühren für Technik und Materialien.
 5. Öffentlichkeitsarbeit und Werbung: Kosten für Öffentlichkeitsarbeit, Werbung und Pressearbeit, die der Information oder Außenwirkung dienen, z.B. für Flyer, Plakate, Social-Media-Beiträge.
 6. Miete und Leihgebühren (ohne Eigentumserwerb): Kosten für die zeitweise Nutzung von Büroräumen, Geräten oder Technik, z.B. Raummiete, Technikverleih oder Zeltmiete.
 7. Sonstige nicht-investive Kosten: Andere notwendige Ausgaben, die nicht dauerhaft bleiben und keiner anderen Kategorie zugeordnet werden können.

Leitfaden zur Einreichung einer Projektidee | 2026

Kategorie REVIERGESTALTEN & ZUKUNFTGESTALTEN

○ Investive Kostenarten:

1. Anschaffung von Geräten und Ausstattung: Anschaffung von Gegenständen mit mehrjährigem Nutzen, z.B. Computer, Technik, Werkzeuge, Spielgeräte oder Fahrzeuge.
2. Bauliche Maßnahmen inkl. Nebenkosten: Ausgaben für Bau-, Umbau- oder Renovierungsarbeiten, inkl. Kosten für Fachfirmen oder Dienstleister, z.B. Räume, Gebäude, Anlagen, handwerkliche Arbeiten, inkl. Planung und Genehmigungen.
3. Software, Webseiten und digitale Angebote: Kosten für digitale Lösungen, die dauerhaft genutzt werden, z.B. Programmierung einer neu erstellten Webseite, einer App oder speziellen Software.
4. Sonstige investive Kosten: Andere Ausgaben, bei denen etwas Bleibendes entsteht, die nicht in die oben genannten Kategorien passt.

ACHTUNG! Bei der Angabe zu den Kostenarten müssen Sie für jede Auswahlmöglichkeit (bei nicht-investiv und investiv) eine Antwort anklicken. Sie müssen für jede Kostenart die Auswahl zwischen „ja“ (zutreffend) oder „nein“ (nicht zutreffend) treffen und anklicken.

Sie müssen für jede ausgewählte Kostenart Beispiele auflisten. Wenn Sie eine Kostengruppe mit „ja“ auswählen, konkretisieren Sie bitte in dem dazugehörigen Textfeld, wofür das Preisgeld eingesetzt wird. Zum Beispiel: Sie klicken „ja“ bei „Verbrauchsmaterialien“; dann geben Sie im Textfeld an, welche Materialien genutzt werden, bspw. Büromaterial, Sämereien, Erde, Papier, Stifte o.ä. Sie klicken „ja“ bei „Honorarkosten“; dann geben Sie im Textfeld an, welche Honorare gezahlt werden, bspw. Honorar für eine Workshopleiterin, Expertin o.ä.

Die Angaben der wesentlichen Kosten sind ausreichend und nicht bindend. Sollten sich im Projektverlauf Änderungen ergeben, ist dies nach Rücksprache mit dem Projektteam REVIERPIONIER möglich.

Für alle Kostenarten gilt: Sie können die Projektkosten auch vollständig für nicht-investive Maßnahmen nutzen.

- **Preisstufen der Wettbewerbskategorie:**
Bitte wählen Sie die passende Preisstufe aus.

Rahmenbedingungen

- **Genehmigungen:**
Bitte geben Sie an, ob für die Projektumsetzung noch Eigentumsverhältnisse zu klären, Genehmigungen einzuholen oder sonstige Rahmenbedingungen zu beachten sind. Wenn dies der Fall ist, erläutern Sie dies bitte kurz.
- **Umsetzung:**
Bitte geben Sie an, ob die Projektidee nach der Beschreibung mit den angegebenen Kosten und im

Leitfaden zur Einreichung einer Projektidee | 2026

Kategorie REVIERGESTALTEN & ZUKUNFTGESTALTEN

geplanten Zeitraum (**vom 01.07.2026 bis spätestens 30.06.2027**) realistisch umsetzbar ist. Eine Verlängerung darüber hinaus ist nicht möglich.

Ausschlusskriterium: Bitte beachten Sie, dass Ihre Projektidee bei der Auswahl „nein“ formal ausgeschlossen wird (s. formaler Ausschluss in den Teilnahmebedingungen).

- **Strukturwandel:**

Bitte wählen Sie aus, ob die Idee einen schwachen, starken oder sehr starken Bezug zum Strukturwandel hat. Begründen Sie Ihre Auswahl.

Werden neue positive Zukunftsbilder jenseits der Kohle entwickelt? Gibt es Menschen reale Mitgestaltung am Wandel? Lernen Menschen, mit Wandel, Konflikten, neuen Themen umzugehen? Werden neue Verbindungen geschaffen – Generationen, Milieus, Stadt/Land, Alte/Neue Wirtschaft? (max. 300 Zeichen, keine Umbrüche)

Für weitere Erklärungen zum Strukturwandel lesen Sie bitte die „Fragen & Antworten“.

Ausschlusskriterium: Ihre Projektidee wird bei der Auswahl „nein“ formal ausgeschlossen.

- **Nachhaltigkeit:**

Hat die Projektidee einen nachhaltigen Charakter (d.h. ökonomisch, ökologisch und/oder sozial gerecht)? Bitte wählen Sie, ob die Idee einen schwachen, starken oder sehr starken Bezug zur Nachhaltigkeit hat und begründen Sie Ihre Auswahl.

Kann das Projekt mittel- bis langfristig zur Aufwertung der Region beitragen? Wird Nachhaltigkeit in der Projektumsetzung mitgedacht? Hilft Ihre Idee, Ressourcen zu schonen? Wird durch Ihre Idee das Bewusstsein für nachhaltiges Handeln in der Region gestärkt? (Begründung max. 300 Zeichen, keine Umbrüche)

Für weitere Erklärungen zum Kriterium Nachhaltigkeit lesen Sie bitte die „Fragen & Antworten“.

Ausschlusskriterium: Ihre Projektidee wird bei der Auswahl „nein“ formal ausgeschlossen.

- **Klimaschutz:**

Bitte wählen Sie, ob die Idee einen schwachen, starken oder sehr starken Bezug zum Klimaschutz hat und begründen Sie Ihre Auswahl.

Trägt die Projektidee zur Verringerung von Treibhausgasemissionen bei oder wird das Bewusstsein um Klimaschutz und klimaneutrale Prozesse gefördert? Wird das Thema Klimaschutz in der Projektumsetzung mitgedacht? (Begründung max. 300 Zeichen, keine Umbrüche).

Für weitere Erklärungen zum Kriterium Klimaschutz lesen Sie bitte die „Fragen & Antworten“.

Ausschlusskriterium: Ihre Projektidee wird bei der Auswahl „nein“ formal ausgeschlossen.

- **Fokusthema – Bildung und Fachkräftesicherung**

Hat die Projektidee einen Bezug zum aktuellen Fokusthema? Bitte wählen Sie, ob die Idee einen schwachen, starken oder sehr starken Bezug zum Fokusthema hat und begründen Sie Ihre Auswahl.

Wird der Erwerb von Fähigkeiten gefördert? Schafft die Projektidee Bildungsangebote oder Maßnahmen zur Fachkräftegewinnung und -bindung? (Begründung max. 300 Zeichen, keine Umbrüche).

Leitfaden zur Einreichung einer Projektidee | 2026

Kategorie REVIERGESTALTEN & ZUKUNFTGESTALTEN

Für weitere Erklärungen zum aktuellen Fokusthema lesen Sie bitte die Teilnahmebedingungen. Die Auseinandersetzung mit dem Fokusthema ist freiwillig. Projektideen mit Bezug zum Fokusthema können Zusatzpunkte in der Bewertung erhalten.

▪ **Sichtbarkeit:**

In welchem Umfang profitieren Bürger/-innen von dem gemeinschaftsstärkenden Sinn der Projektidee? Wie weit wird das Projekt in der Öffentlichkeit wahrgenommen?

Bitte wählen Sie zwischen örtl. begrenzt/nahes Umfeld, lokal, kreisweit, regional oder überregional (über das Revier ausstrahlend) aus und begründen Sie Ihre Auswahl. (max. 300 Zeichen, keine Umbrüche)

▪ **Vernetzung**

In welchem Umfang werden neue Kontakte geknüpft oder neue Strukturen bzw. Kooperationen aufgebaut? Werden Netzwerkstrukturen verstetigt? Revierübergreifende Projekte sind gewünscht.

Bitte wählen Sie zwischen langfristig und regional, langfristig, kurzfristig oder nein aus und begründen Sie Ihre Auswahl (max. 300 Zeichen, keine Umbrüche).

▪ **Beteiligung**

In welchem Umfang aktiviert die Projektidee die Bevölkerung zum Mitmachen? Sind Bürgerinnen und Bürger außerhalb der einreichenden Institution an der Projektumsetzung beteiligt? Fördert die Projektidee langfristiges und nachhaltiges Engagement, werden bspw. neue Vereinsmitglieder gewonnen?

Bitte wählen Sie zwischen sehr stark, stark, schwach und nein und begründen Sie Ihre Auswahl (max. 300 Zeichen, keine Umbrüche).

Abschlussklärungen

- Zustimmung **Teilnahmebedingungen** und der **Datenschutzerklärung**
- Auswahl zur Registrierung für den Newsletter
- Auswahl der Informationsquellen zum REVIERPIONIER Ideenwettbewerb
- Angabe der vorherigen Teilnahme am Wettbewerb REVIERPIONIER. Dies dient nur der statistischen Auswertung und hat keinen Einfluss auf die Bewertung Ihrer Projektidee.

Einreichung der Projektidee

1. Formular absenden

- Klicken Sie auf „Idee einreichen“.
- Wichtig: Es muss danach eine Bestätigungsseite erscheinen („Vielen Dank für Ihre Einreichung.“).

Startseite > Mitmachen und Gestalten > Revierpionier > Wettbewerb >

Vielen Dank

Vielen Dank für die Eingabe Ihrer Projektidee, welche im nächsten Schritt noch bestätigt werden muss. Sie erhalten von uns eine E-Mail an die angegebene E-Mailadresse. (Bitte schauen Sie auch in den Spam-Ordner.)

Bitte bestätigen Sie Ihre Bewerbung unbedingt durch Klick auf den in der E-Mail enthaltenen Link innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt der E-Mail. Im Anschluss erhalten Sie eine weitere E-Mail mit Ihren Bewerbungsdaten. Bitte prüfen Sie diese auf Vollständigkeit.

Leitfaden zur Einreichung einer Projektidee | 2026

Kategorie REVIERGESTALTEN & ZUKUNFTGESTALTEN

- Bleiben Sie stattdessen auf der Formularseite, gibt es noch Fehler → Bitte alle Felder auf Fehlermeldungen prüfen.
- Verlassen Sie das Formular vor der Bestätigungsseite, wird nichts gespeichert. Die Bewerbungsfrist ist der 14. April, 23:59 Uhr. Einreichungen, die nach Fristende eingehen, werden nachträglich vom Wettbewerb ausgeschlossen (auch wenn automatisiert eine Bestätigungs-E-Mail verschickt wird).

2. Bestätigungs-E-Mail

- Nach dem Absenden erhalten Sie eine E-Mail mit Bestätigungslink.
- Bitte auch den Spam-Ordner prüfen.
- Keine E-Mail innerhalb von 48 Stunden? → Projektteam kontaktieren.

3. Einreichung abschließen

- Ihre Einreichung ist erst vollständig, wenn:
 - Sie den Bestätigungslink in der E-Mail geklickt haben und
 - Sie eine zweite E-Mail mit Ihren eingereichten Daten (PDF) erhalten.

4. Überprüfung der Unterlagen

- Prüfen Sie das PDF in der zweiten E-Mail auf Vollständigkeit und Richtigkeit (inkl. Text, Summenangaben etc.).
- Fehler bitte bis spätestens 15. April 2026, 12:00 Uhr mittags melden (Korrekturen sind nur bis zu diesem Zeitpunkt möglich).
- Formulare mit Fehlern (z. B. abgeschnittener Text, falsche Summen) werden vom Wettbewerb ausgeschlossen.

Sollten Sie innerhalb von 48 Stunden keinen Bestätigungslink oder eine Bestätigungsmail erhalten, kontaktieren Sie uns bitte unter info@revierpionier.de oder 0341 600 16 270.

Der Wettbewerb wird im Rahmen des Förderprogramms „Stärkung der Transformationsdynamik und Aufbruch in den Revieren und an den Kohlekraftwerkstandorten - STARK“ gefördert.



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

